СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБУДО СШОР № 3 «Легкая атлетика»
(Протокол от «24» декабря 2025 г. № 14)

**УТВЕРЖДАЮ**
**Заместитель директор**
**МБУДО СШОР № 3**
**«Легкая атлетика» г.о. Тольятти**

**Некрасов А.С.**

# ПРАВИЛА
# ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНУЮ ШКОЛУ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3 «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
**(новая редакция)**

*г.о. Тольятти*
*- 2025 г. -*

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУДО СЩОР №3 «Легкая атлетика» (далее-Учреждение) на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующими законодательством и иными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. №34 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020г. № 1144 «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации;
- Примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей, утвержденными приказом Министерства спорта России от 25.08.2020 № 636 (далее – Методические рекомендации);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

## 2. Условия приема заявлений и подача документов в Учреждение на обучение.

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу равных условий приема для всех поступающих по результатам индивидуального отбора.

2.2. При приеме на обучение Учреждением обеспечивается соблюдение прав поступающих. Прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, а так же объективности оценки индивидуальных способностей поступающих.

2.3. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти) в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих, сверх установленного муниципального задания. На обучение на платной основе по договорам об образовании по ДОПСП.

Прием поступающих на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта, необходимые для освоения ДОПСП, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании ДОПСП.

Сведения о порядке оказаниях платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей).

2.4. При приеме поступающих на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических особенностей и двигательных умений, необходимых для освоения Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение может проводить тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и несовершеннолетним из многодетных семей, предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по Программам, при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или поступающих, достигших возраста 14 лет.

В заявление указываются следующие сведения;

-наименование Программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;
- согласие родителей (законных представителей) или поступающего, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления поступающего и (или) родителя (законного представителя) поступающего с указанными выше документами и информацией фиксируется в заявлении.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность поступающего;

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) поступающего, и документы подтверждающего родство, установление опеки или попечительства ( при необходимости);

- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144 н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее, чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотография поступающего размером 3х4см . (1шт.)

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом, пункт 3 постановления N 1354.), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции;

- копия документа, удостоверяющего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.6. и 2.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в случае подачи заявления в электронной форме посредством Услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендуемые к зачислению, обязаны в течении семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению на обучение в виде электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ предоставить в Учреждение оригиналы документов в соответствии с перечнем указанным в пункте 2.6. и 2.8. настоящих Правил.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по ДОПСП персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждение не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного согласия руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемых в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством Услуги на ЕПГУ результаты тестирования с рекомендациями /не рекомендациями на зачисление также направляются в виде изменения статуса записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

В случае если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих.

Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов). В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего дата подачи заявления которого была позже.

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующем в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

Уважительными причинами пропуска индивидуального отбора являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением заверенной печатью справки о болезни из медицинского учреждения, имеющего действующую лицензию на осуществление медицинской деятельности);

- официальный вызов на спортивные соревнования и (или) на учебно-тренировочные мероприятия;

- чрезвычайные обстоятельства - обстоятельства, наступление которых не могли быть предотвращены поступающим, и явившийся причиной пропуска индивидуального отбора (форс-мажор).

Поступающие не явившиеся на индивидуальный отбор без уважительной причины, к участию в индивидуальном отборе не допускаются и автоматически исключаются из списка поступающих в Учреждение.

В случае если поступающий во время проведения индивидуального отбора пожаловался на плохое самочувствие и не возможности прохождения поступающим вступительных (индивидуальных) испытаний (тестов), решением приемной комиссии, поступающему предоставляется возможность их прохождения в другой день в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а так же родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается поступающие и (или)

родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Решение апелляционной комиссии апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.17. В случае принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция, индивидуальный отбор проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих, не допускается.

2.18. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по ДОПСП оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее 31 декабря текущего года.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, при обращении Учреждения Управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих (решение оформляется письмом Управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти)

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.20. Основанием для отказа в приеме в Учреждение на обучение по ДОПСП является

- отсутствие в Учреждении свободных мест на заявленную ДОПСП;
- неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального отбора;
- неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;
- на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления в Учреждение.

## 3.Организация приема в Учреждение на обучение. Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой из Программ;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;

- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее - заявление).

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

3.2.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

3.2.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

## 4.Заключительные положения.

4.1. Настоящие правила являются локальным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утвержденный директором Учреждения.

4.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующие установленные им положения.

4.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.